

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 ИМ. Э.С-А. МАНЦИГОВОЙ» С. ГУРЖИ-МОХК
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 1
им. Э.С-А. Манциговой»
с. Гуржи-Мохк
(протокол от 27.08.2025г № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад №1
им.Э.С- А.Манциговой»
с.Гуржи-Мохк
от 27.08.2025г. №_____

**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 им. Э-С-А.МАНЦИГОВОЙ» с. ГУРЖИ-МОХК
НОЖАЙ- ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Гуржи-Мохк - 2025г

ЗАДАЧИ НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создать систему работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ технологии «метод проектов» в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой своего края.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Месяц и тематика содержания педсоветов	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
Август 2025г. №1 «Установочный»	1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ. 3. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад №1 им. Э.С-А.Манциговой» с. Гуржи-Мохк на 2025 -2026 учебный год: - Утверждение годового плана. - Утверждение режима дня, расписания ООД. - Утверждение плана работы с родителями. - Утверждение плана работы по трудовому воспитанию. - Утверждение плана работы медсестры. - Утверждение плана по преемственности со школой. - Утверждение годового календарного учебного графика. - Утверждение учебного плана. - Утверждение годовых планов узких специалистов.	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика работы специалистов. - Утверждение плана работы консультативного пункта. - Утверждение перспективного плана повышения квалификации. - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. <p>4. Подведение итогов адаптации детей к детскому саду.</p>	
<p>Ноябрь 2025г. № 2</p> <p>«Метод проектов, как средство разработки и внедрения педагогических инноваций»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование метода проектов в познавательно - речевом развитии детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематического контроля: «Внедрение в практику работы проектного метода». 3. Практическая часть: Педагогическая игра-импровизация "Кто хочет стать знатоком проектного метода?" 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p>Март 2026г. №3</p> <p>«Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего по теме. 2. Блиц-опрос: мастерство в вопросах воспитания духовности, нравственности, патриотизма. 3. Итоги смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию. 4. Выступление из опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». 5. Доклад: «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 6. Итоги тематического контроля: «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p>Май 2026г. №4</p> <p>«Итоги работы педагогического</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2025 - 2026 учебный год, о выполнении задач годового плана; 	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>

коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	2. Подведение итогов по готовности детей к школе; 3. Анализ оздоровительной работы за 2025 - 2026 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости. 4. Аналитические отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за 2025 - 2026 учебный год. 5. План летней оздоровительной работы.	Воспитатели групп
---	--	-------------------

2. СЕМИНАР

Тема семинара	Месяц проведения	Ответственные
1. «Проектно-исследовательская деятельность в работе с современными дошкольниками».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2. «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников, в соответствии с ФГОС ДО».	Январь	Старший воспитатель Воспитатели

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

Тематический контроль			
«Внедрение в практику работы проектного метода»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению»	Наблюдение, изучение документации	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Итоговый контроль			
«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Консультации	Дата	Ответственный
«Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов и проектирование»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Проектная деятельность, как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей»	Октябрь	Старший воспитатель
«Семейные проекты»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ».	Декабрь	Старший воспитатель
«Использование здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
«Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании личности ребенка».	Март	Старший воспитатель
«Организация дидактических игр экологической направленности, согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель
«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	Май	Старший воспитатель Медсестра

5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр по развитию речи	Воспитатели	Октябрь

2.	Открытый просмотр по окружающему миру	Воспитатели	Октябрь
3.	Открытый просмотр по экологическому воспитанию	Воспитатели	Ноябрь
4.	Открытый просмотр по познавательному развитию (ФЭМП)	Воспитатели	Ноябрь

6. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр-конкурс подготовки групп к началу учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь
2.	Выставка поделок «Какие краски у осени». Совместное творчество детей и родителей	Старший воспитатель Воспитатели групп	Октябрь
3.	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь
4.	Конкурс творческих работ «Новогодняя сказка»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Декабрь
5.	Выставка детских рисунков «Мой край родной» Смотр-конкурс уголков «Моя малая Родина» Выставка детских работ «О папе с любовью»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Февраль
6.	Конкурс среди мам «Золотые руки моей мамы»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Март
7.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Старший воспитатель Воспитатели групп	Май

7. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
------	----------	---------------

Сентябрь	- День Знаний (посещение линейки) - День Чеченской женщины - Праздник «День работников дошкольного образования»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	- Праздник «Осень в гости просим»	
Ноябрь	- Праздник «День матери»	
Декабрь	- Праздник «Новогодние чудеса»	
Февраль	- Спортивный праздник: День защитника Отечества	
Март	- Праздник для мам: «Мама солнышко мое»	
Апрель	- День Чеченского языка	
Май	- Праздник: «День Победы!» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Подготовка к новому учебному году».	Август	Заведующий Старший воспитатель
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Итоговое общее родительское собрание «Подведение итогов работы за учебный год».	Май	Заведующий Старший воспитатель
Заседания родительского комитета		
Заседание родительского комитета №1	Сентябрь	Председатель РК
Заседание родительского комитета №2	Декабрь	Члены РК
Заседание родительского комитета №3	Март	Члены РК
Заседание родительского комитета №4	Май	Председатель РК Члены РК

Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация:	Сентябрь	Старший воспитатель

	Консультации с вновь прибывшими родителями по адаптации.		
2.	Консультация: Консультация «Режим дня дошкольника».	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Разработка рекомендаций: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация: «Осторожно гололед»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Памятка: «Игры для укрепления здоровья малышей».	Январь	Старший воспитатель
6.	Рекомендации: «Искусство хвалить ребенка».	Февраль	Старший воспитатель
7.	Консультация: «Портрет выпускника ДОУ».	Март	Старший воспитатель
8.	Консультация: Консультация «Игрушка в жизни ребенка».	Апрель	Старший воспитатель
9.	Консультация «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья».	Май	Старший воспитатель

9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- День знаний; -Обсуждение плана совместной работы; - Заключение договора со школой.	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч школы
2.	Экскурсии в школу.	В течение года	Старший воспитатель Завуч школы Воспитатели старших групп
3.	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника.	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	Ноябрь	Старший воспитатель

5.	Взаимопосещение Новогодних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Воспитатели
7.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Февраль	Воспитатели
8.	Подготовка и оформление стенда для родителей подготовительных группы «Правила приема детей в 1 класс», «Готовность к школе»	Март	Воспитатели
9.	Памятка для родителей «Дети и правила дорожного движения».	Апрель	Старший воспитатель
10.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад».	Май	Учителя, воспитатели, музыкальный руководитель

10. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема собрания	Сроки	Ответственный
1. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
1. Организация питания в группах. 2. График проведения новогодних утренников. 3. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Завхоз Медсестра
1. Выступление «Нетрадиционные формы работы педагога с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности» 2. Организация субботников в ДОУ	Март	Заведующий Завхоз
1. Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду» 2. Соблюдение ТБ в летне-оздоровительный период.	Май	Заведующий Завхоз
Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий

11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.

№ п/п.	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Завхоз
2.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель май	Завхоз
3.	Работа на цветниках и на территории детского сада	Апрель-октябрь	Завхоз
4.	Своевременно утеплять окна к зиме	Сентябрь	Завхоз
5.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	Постоянно	Завхоз Сотрудники ДОУ
6.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Завхоз
7.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Сентябрь Декабрь Май	Завхоз
9.	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок	Ноябрь	Комиссия по ОТ
10.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий Завхоз
11.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ.	Постоянно	Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ
12.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости.	Постоянно	Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ

**12. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
на 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вопросы контроля	Месяцы							
	10	11	12	1	2	3	4	5
1. Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Организация прогулки	+			+		+		
4. Организация проведения сна			+				+	
5. Организация закаливания		+			+			
6. Организация работы с родителями			+			+		+
7. Организация режима дня	+				+			+
8. Сформированность у детей навыков самообслуживания		+		+			+	